



BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN KENDERAAN
YAYASAN ISLAM TERENGGANU
TINGKAT 9, 10 & 11, MENARA YAYASAN ISLAM TERENGGANU
JALAN SULTAN OMAR
20300 KUALA TERENGGANU

SYARAT-SYARAT

1. Borang permohonan kenderaan hendaklah diserahkan ke Unit Pentadbiran selewat-lewatnya 2 hari sebelum penggunaan kenderaan.
2. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas serta disahkan oleh Ketua Unit.
3. Permohonan akan dipertimbangkan tertakluk kepada kekosongan kenderaan.
4. Pengguna kenderaan hendaklah menandatangani buku log kenderaan bagi mengesahkan penggunaan kenderaan.

A. BUTIR-BUTIR PENGGUNA

1. Nama :	6. Tujuan :									
2. Jawatan :										
3. Bahagian / Unit :										
4. Nama penumpang yang pergi bersama ; a. b. c. d.	7. Destinasi :									
	8. <table border="1"><thead><tr><th>Perjalanan</th><th>Tarikh</th><th>Masa</th></tr></thead><tbody><tr><td>Pergi</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Balik</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Perjalanan	Tarikh	Masa	Pergi			Balik		
Perjalanan	Tarikh	Masa								
Pergi										
Balik										
5. Jenis kenderaan dipohon ☐ SERENA ☐ X-TRAIL ☐ KENDERAAN SENDIRI ☐ INNOVA ☐ VAN / UNSER Catatan : ☐ BAS ☐ LORI	9. Pengesahan dan sokongan Ketua Bahagian / Unit Tandatangan & Cop : Tarikh :									

B. UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENGURUSAN

☐ LULUS ☐ TIDAK LULUS Catatan : Tandatangan Pegawai : Tarikh :	<table border="1"><tr><td>Nama Pemandu</td><td></td></tr><tr><td>No. Kenderaan</td><td></td></tr><tr><td>Jenis Kenderaan</td><td></td></tr></table> *Sila kemaskini semua ruangan dalam buku log dan dapatkan tandatangan pengguna kenderaan.	Nama Pemandu		No. Kenderaan		Jenis Kenderaan	
Nama Pemandu							
No. Kenderaan							
Jenis Kenderaan							