



YAYASAN ISLAM TERENGGANU

BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH**Bahagian I (Untuk diisi oleh Pengadu)**

1. Jenis Aset :
2. Nombor Siri Pendaftaran Aset /
Komponen :
3. Pengguna Terakhir :
4. Tarikh Kerosakan :
5. Perihal Kerosakan :
6. Nama dan Jawatan :
.....
7. Tarikh :

Bahagian II (Untuk diisi oleh Pegawai Aset / Pegawai Teknikal)

8. Jumlah Kos Penyelenggaraan Terdahulu :
9. Anggaran Kos Penyelenggaraan :
10. Syor dan Ulasan :
.....
.....
11. Nama dan Jawatan :
.....
12. Tarikh :

Bahagian III (Keputusan Ketua Jabatan / Bahagian / Seksyen / Unit)

Diluluskan /Tidak Diluluskan *

Ulasan:

.....

Tandatangan

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Nota: * Potong mana yang berkenaan