



YAYASAN ISLAM TERENGGANU

**BORANG KEMUDAHAN CUTI BERSALIN
PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM**

Arahan: Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**. Perakuan Bersalin/Surat dijangka bersalin hendaklah dilampirkan.

BAHAGIAN I : BUTIRAN DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Jawatan :
4. Alamat Tempat Tinggal Semasa Cuti Bersalin :
5. Tempoh Diperlukan : Hari
6. Tarikh : hingga
7. Tarikh Dijangka Bersalin (EDD) :
 - i. Kelayakan Cuti Bersalin yang telah digunakan : Hari
 - ii. Baki Kelayakan Cuti Bersalin (jika ada) : Hari

BAHAGIAN II : BUTIRAN PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI BERSALIN

8. Turutan kemudahan Cuti bersalin yang dipohon (Tandakan ☐ pada yang berkenaan)

(a) ☐ **Cuti Bersalin bergaji penuh**

Tarikh Bersalin :

Mulai : hingga

Jumlah hari yang
dipohon : Hari

Borang/Cuti Bersalin/YIT
Kemaskini Oktober 2023

(Termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan Am)

(b) ☐ **Cuti Rehat yang berkelayakan**

Mulai : hingga

Jumlah hari yang
dipohon : Hari

(Tidak termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan Am)

(c) ☐ **Cuti Bersalin tanpa gaji**

Mulai : hingga

Jumlah hari yang
dipohon : Hari

(Termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan Am)

(d) ☐ **CMA yang tidak terikat dengan Cuti Bersalin**
dibawah PP Bil. 5/2014

Mulai : hingga

Jumlah hari yang
dipohon : Hari

(Termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan Am)

(e) ☐ **CMA yang bersambung daripada Cuti Bersalin**
dibawah PP Bil. 5/2014

Mulai : hingga

Jumlah hari yang
dipohon : Hari

(Termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan Am)

(f) ☐ **Cuti Bersalin separuh gaji hingga 14**
hari (bagi guru dalam penggal sekolah)

Mulai : hingga

Jumlah hari yang
dipohon : Hari

(Termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan Am)

(g) **Cuti Bergaji penuh**
(bagi guru dalam cuti penggal sekolah)

Mulai : hingga

Jumlah hari yang
dipohon : Hari

(Termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan Am)

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEGAWAI

9. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I dan II adalah benar**

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN IV : PENGESAHAN DAN KEPUTUSAN PENGARAH / TIMBALAN PENGARAH / KETUA PENOLONG PENGARAH

10. Permohonan kemudahan Cuti Bersalin bagi pegawai adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN***
pada/mulai hingga

Tandatangan : _____

Nama dan Jawatan : _____
(Cop Rasmi)

Tarikh : _____
**potong mana yang tidak berkenaan*