



YAYASAN ISLAM TERENGGANU
BORANG PERMOHONAN CUTI KERANA PERUBATAN (LAIN-LAIN CUTI)

Arahan:

Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan jelas dan menggunakan **HURUF BESAR**.

BAHAGIAN I : MAKLUMAT DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh : _____

2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred : _____
(mengikut skim perkhidmatan, sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangku)
5. Bahagian / Unit : _____

BAHAGIAN II : BUTIRAN LAIN-LAIN CUTI

6. Saya memohon untuk bercuti mengikut butiran berikut dan disertakan dengan dokumen sokongan:

JENIS CUTI	TARIKH		TEMPOH (HARI)
	DARI	HINGGA	
Cuti Sakit (bagi cuti sakit yang telah diambil melebihi 15 hari setahun)			
Cuti Sakit Swasta (pesakit dalam wad)			
Cuti Sakit Lanjutan			
Cuti Sakit Kecederaan			
Cuti Sakit Kerantina (Kuarantin)			
Cuti Tibi, Kusta, Barah			

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEGAWAI

7. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **BAHAGIAN I dan II** adalah benar.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN IV : SOKONGAN & ULASAN KETUA BAHAGIAN / UNIT / PYD / GB

8. Permohonan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG***.

Ulasan:

.....
Ketua Bahagian/Unit

Tarikh:

..... -sila potong disini
.....

BAHAGIAN V : PENGESAHAN DAN KEPUTUSAN PENGARAH / TIMBALAN PENGARAH

Permohonan Cuti Kerana Perubatan (Lain-Lain Cuti) bagi pegawai adalah

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN*

pada/mulai _____ sehingga _____.

Ulasan:

Tandatangan : _____

Nama dan Jawatan : _____
(cap rasmi)

Tarikh : _____