



BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD (CTR)
(Perintah Am Bab C (Cuti) Tahun 1974 / Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil.5 Tahun 1985)

Arahan:

Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.

A. MAKLUMAT DIRI PEGAWAI

- 1) Nama Penuh : _____
- 2) No. Kad Pengenalan : _____
- 3) Jawatan : _____
- 4) Gred Jawatan Hakiki : _____
(mengikut skim perkhidmatan, sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangku)
- 5) Bahagian/ Unit : _____

B. MAKLUMAT PEMOHON CTR

- 6) Tujuan Permohonan
(Sertakan salinan surat jemputan/ pelantikan/ yang berkaitan) _____
- 7) Tarikh CTR dimohon pada/ mulai _____ Hingga _____
- 8) Tempoh CTR _____ hari dimohon
- 9) Jenis CTR dimohon
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Cuti Latihan Pasukan Sukarela
(MyPPSM Ceraian SR.5.5.2) | <input type="checkbox"/> Cuti Menghadiri Latihan/ Khemah Tahunan Pertubuhan/ Persatuan
(MyPPSM Ceraian SR.5.5.3) |
| <input type="checkbox"/> Cuti Lain-Lain Kursus
(Perintah Am Bab C) | <input type="checkbox"/> Cuti Menghadiri Latihan Syarikat Kerjasama
(Perintah Am 43 Bab C) |
| <input type="checkbox"/> Cuti Untuk Mengambil Bahagian Dalam Olahraga/ Sukan
(MyPPSM Ceraian SR.5.5.1) | <input type="checkbox"/> Cuti Kepada Pegawai Yang Menderma Organ
(MyPPSM Ceraian SR.5.4.3) |
| <input type="checkbox"/> Cuti Tugas Khas (Perubatan)
(Perintah Am Bab C, Perkara 47) | <input type="checkbox"/> Cuti Rombongan Kebudayaan
(MyPPSM Ceraian SR.5.7.1) |
| <input type="checkbox"/> Cuti Mesyuarat MBK / MBJ
(MyPPSM Ceraian SR.5.7.1) | <input type="checkbox"/> Cuti Isteri Bersalin Kali Ke _____
(MyPPSM Ceraian SR.5.7.1) |

Cuti Bagi Pegawai Yang Dilantik
Sebagai Jurulatih PLKN
(MyPPSM Ceraian SR.5.7.1)

Cuti Menghadiri Perbicaraan
Mahkamah Di Luar Stesen
(MyPPSM Ceraian SR.5.7.1)

Cuti Hari Gawai
(1 Jun atau 2 Jun setiap tahun)
(MyPPSM Ceraian SR.5.3.4)

Cuti Perayaan Vaisakhi
(MyPPSM Ceraian SR.5.3.5)

Cuti Pesta Kaamatan
(MyPPSM Ceraian SR.5.3.4)

Cuti Perayaan Tahun Baru Siam
(Songkran)
(MyPPSM Ceraian SR.5.3.8)

Cuti Perayaan *Good Friday*
(MyPPSM Ceraian SR.5.7.1)

Cuti Sempena Perayaan Hari
Deepavali
(MyPPSM Ceraian SR.5.7.1)

Cuti Umrah
(MyPPSM Ceraian SR.5.7.1)

Cuti Bagi Mengambil Peperiksaan
bagi Pegawai Perkhidmatan
Awam Persekutuan
(MyPPSM Ceraian SR.5.7.1)

10) Nyatakan CTR yang telah diambil dalam tahun semasa :

Bil.	Tarikh CTR	Tempoh CTR	Tujuan CTR
a)		hari	
b)		hari	

(Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

C. PENGESAHAN PEGAWAI

11) Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **BAHAGIAN A dan B adalah benar**. Sehubungan itu, saya memohon kemudahan Cuti Tanpa Rekod (CTR) selama _____ hari, pada/ mulai _____ sehingga _____.

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh : _____

Cop Rasmi Jawatan :

D. KELULUSAN OLEH PENGARAH/TIMBALAN PENGARAH/KETUA PENOLONG PENGARAH

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod (CTR) bagi pegawai adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN** * pada/ mulai _____ sehingga _____.

Ulasan: _____

(Tandatangan)

Tarikh : _____

Cop Rasmi Jawatan :