



BORANG BIODATA PEKERJA

1. NAMA PENUH :
2. NO. KAD PENGENALAN :
3. JAWATAN/GRED :
4. E-MAIL :
5. NO. PEKERJA :
6. ALAMAT :
.....
.....
7. NO. TEL. BIMBIT/RUMAH :
8. BIL. ANAK BAWAH 18 TAHUN :
9. BIL. ANAK BELAJAR IPTA/IPTS :
10. BIL. ANAK OKU :
11. NO. CUKAI PENDAPATAN :
12. NAMA SUAMI/ISTERI :
13. NO. KAD PENGENALAN SUAMI/ISTERI :
14. NO. CUKAI PENDAPATAN SUAMI/ISTERI :
15. PEKERJAAN SUAMI/ISTERI :
16. JIKA BEKERJA TIDAK GENAP SETAHUN SILA NYATAKAN :
 - i. TARIKH MULA BEKERJA :
 - ii. NAMA MAJIKAN TERDAHULU :

.....
Nama:

Tarikh:

*(Catatan : Borang ini perlu diisi dan dihantar jika terdapat perubahan maklumat biodata sahaja)

** Borang ini hendaklah dikembali ke Unit Kewangan pada atau sebelum **15 DISEMBER**