



YAYASAN ISLAM TERENGGANU

BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH**Bahagian I (Untuk diisi oleh Pengadu)**

1. Jenis Aset :
2. Nombor Siri Pendaftaran Aset /
Komponen :
3. Pengguna Terakhir :
4. Tarikh Kerosakan :
5. Perihal Kerosakan :
6. Nama dan Jawatan :
7. Tarikh :

Bahagian II (Untuk diisi oleh Pegawai Aset / Pegawai Teknikal)

8. Jumlah Kos Penyelenggaraan Terdahulu :
9. Anggaran Kos Penyelenggaraan :
10. Syor dan Ulasan :
11. Nama dan Jawatan :
12. Tarikh :

Bahagian III (Keputusan Ketua Jabatan / Bahagian / Seksyen / Unit)

Diluluskan /Tidak Diluluskan *

Ulasan:

.....
Tandatangan

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Nota: * Potong mana yang berkenaan



YAYASAN ISLAM TERENGGANU

BORANG ADUAN KEROSAKAN KOMPUTER / MASALAH PERKAKASAN ICT

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PENGADU

Nama Pegawai :		Masa Aduan :	
Jawatan :		Tarikh Aduan :	
Bahagian / Unit :		No. Telefon :	

BAHAGIAN B : MAKLUMAT KEROSAKAN

Maklumat Kerosakan (Diisi oleh pelapor)	
Kategori Masalah	Keterangan Kerosakan
☐ CPU	
☐ Monitor	
☐ Printer	
☐ Scanner	
Perisian :	
Sistem Aplikasi :	
Talian Internet :	
Lain-lain :	

BAHAGIAN C : TINDAKAN PENYELESAIAN

Maklumat Tindakan (Diisi oleh Penerima Laporan)			
Tarikh Terima :		Masa Terima :	
Tindakan :			
Status Tindakan :	☐ Belum selesai	☐ Dalam Tindakan	☐ Selesai
	☐ Hantar Pembekal	☐ Tangguh	☐ Tutup Tanpa Selesai
Tindakan Lanjut : (jika tidak selesai peringkat jabatan)			

BAHAGIAN D : PENGESAHAN

Pengesahan : Adalah disahkan bahawa kerja baikpulihan telah dilaksanakan			
Pengesahan Pegawai Teknikal		Pengesahan Penerima	
Nama :		Nama :	
Tandatangan :		Tandatangan :	
Tarikh & Masa :		Tarikh & Masa :	